

Gemeinde Wustermark

NIEDERSCHRIFT über die Sitzung des Ausschusses für Bildung und Soziales der Gemeinde Wustermark – 6./VII

am: 10.08.2020

Sitzungsort: Aula der Grundschule Wustermark, Hamburger Str. 8, 14641 Wustermark

Anwesend sind:

Vorsitzende des Ausschusses für Bildung und Soziales

Frau Martina Gerth

Stellvertretender Vorsitz

Herr Steven Werner

Mitglieder des Ausschusses für Bildung und Soziales

Herr Peter Hetmank

Herr Roland Mende

Frau Sandra Schröpfer

Sachkundige Einwohner

Herr Karsten Linß

Frau Vanessa Mehwitz

Frau Elke Schiller

Frau Marianne Skownowski

Frau Gisela Wegener

Herr Andreas Wilczek

Schriftführer

Frau Stefanie Becker

von der Gemeindeverwaltung

Frau Janet Kunau

Herr Uwe Schollän

Frau Andrea Scholz-Krusemark

Abwesend sind:

Bürgermeister

Herr Holger Schreiber

Entschuldigt

Mitglieder des Ausschusses für Bildung und Soziales

Herr Hartmut Jonischeit

Unentschuldigt

- Öffentlicher Teil -

1.1 Begrüßung und Eröffnung

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 18.30 Uhr und begrüßt die anwesenden Mitglieder sowie die Gäste.

1.2 Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung

Es bestehen keine Einwände gegen den öffentlichen Teil der Niederschrift vom 15./23.06.2020. Die Niederschrift wird bestätigt.

1.3 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit (§ 38 BbgKVerf)

Die Ordnungsmäßigkeit der Ladung wird festgestellt. Es sind fünf stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

1.4 Feststellung der öffentlichen Tagesordnung

Die Vorsitzende lässt über die Tagesordnung wie folgt abstimmen:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	5
Nein:	0
Enthaltung:	0

einstimmig beschlossen

2 Bericht der Vorsitzenden im öffentlichen Teil der Sitzung

Die Vorsitzende bedankt sich bei Herrn Werner für die Anregungen zur Tagesordnung. Diese wurden leider sehr kurzfristig übersandt und konnten aufgrund dessen teilweise Berücksichtigung finden. Sie bittet darum, zukünftig Ideen und Vorschläge zur Tagesordnung rechtzeitig zu übermitteln. Herr Werner sichert zu, dies zukünftig zu berücksichtigen.

3 Anfragen an den Bürgermeister im öffentlichen Teil der Sitzung gem. § 5 Gescho

Frau Wegener fragt nach dem Sachstand hinsichtlich der Aufstellung von Geschwindigkeitsmessern an der Kita Sonnenschein sowie in der Puschkinstraße im OT Elstal. Herr Schollán sichert eine Stellungnahme seitens der Verwaltung zu. Er geht derzeit davon aus, dass aufgrund der derzeitigen Haushaltssperre die Umsetzung noch nicht erfolgen konnte.

Herr Werner informiert die Mitglieder über eine Pressemitteilung des MBS, wonach sich die Beschäftigten der Kita-Einrichtungen in einem bestimmten Zeitraum auf Corona testen lassen können.

Frau Scholz-Krusemark teilt dazu mit, dass ein entsprechender Berechtigungsschein in der vergangenen Woche an die Kitaleiterinnen herausgegeben wurde. Der Coronatest ist allerdings freiwillig. Hierbei können sich die Beschäftigten der Kita-Einrichtungen bis zu sechs Mal kostenlos testen lassen. Die übersandten Berechtigungsscheine müssen stichprobenartig an das MBS übermitteln werden. Abschließend weist sie darauf hin, dass es im Havelland sehr wenige Ärzte gibt, die diesen Test durchführen dürfen.

Herr Werner nimmt noch einmal Bezug auf die Barrierefreiheit des Busverkehrs in der Gemeinde. Hier wurde vor geraumer Zeit darauf aufmerksam gemacht, dass des Öfteren nicht barrierefreie Reisebusse durch die Havelbusgesellschaft eingesetzt werden.

Herr Schollän sichert eine Stellungnahme seitens der Verwaltung zu.

Herr Hetmank nimmt Bezug auf die Wohnungspolitische Umsetzungsstrategie (WUS) und fragt an, wann hierzu mit der Erarbeitung der einheimischen Modelle begonnen werden kann. Herr Schollän teilt mit, dass dies erst möglich ist, sobald konkrete Gebietsentwicklungen festgelegt wurden. Dies wird sodann von der Verwaltung zum entsprechenden Zeitpunkt in den Sitzungslauf zur gemeinsamen Beratung eingebracht werden.

Frau Schiller fragt nach dem Stand hinsichtlich der Einstellung von Personal für die Gebäudereinigung. Herr Schollän teilt mit, dass zwischenzeitlich bereits Bewerbungen eingegangen sind. Die Ausschreibungsfrist läuft allerdings noch bis zum 28.08.2020. Sodann wird eine entsprechende Information an die Gremien erfolgen.

4 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Anfragen gestellt.

5 Sachstand Kita

Frau Scholz-Krusemark erläutert kurz die tabellarische Darstellung der Kita- und Betreuungsplätze und nimmt zu den aufgeworfenen Fragen Stellung.

Es wird seitens der Mitglieder angeregt, zukünftig über eine Durchmischung der Jahrgangsstufen nachzudenken.

Ferner merkt sie an, dass mit heutigem Stand kein Kind unterversorgt ist. Hinsichtlich der Hortplätze merkt sie an, dass die hier zugelassenen 250 Plätze voll besetzt sind. Sobald jemand kündigt, rutscht automatisch der nächste nach.

Herr Hetmank bedankt sich für den anberaumten Vororttermin bei der Firma SODEXO und lobt die derzeitige Kitaplatzsituation. Allerdings wünscht er sich, dass der Ausschuss zukünftig gemeinsam mit den Kitaleiterinnen weiter an den Rahmenbedingungen der einzelnen Kita`s arbeitet, z. B. Weiterentwicklung der Kita-Konzepte. Ferner wünscht sich Herr Hetmank, dass in allen Kita-Einrichtungen ein ähnliches Angebot zur Verfügung gestellt wird.

Herr Linß merkt an, dass grundsätzlich der jeweilige Kitaausschuss das richtige Instrument sei, um gemeinsam mit den Kitaleiterinnen und Eltern aktuelle Probleme zu besprechen und zu lösen. Allerdings schließt er sich Herrn Hetmanks Ausführungen dahingehend an, dass die Gemeinde als Träger ein ähnliches Niveau in allen Kita-Einrichtungen schaffen sollte und dabei kann und sollte auch die Politik mitwirken.

Frau Schröpfer fragt nach dem aktuellen Sachstand zum Ausschreibungsverfahren „Kita-Personal“. Herr Schollän teilt dazu mit, dass der Personalstand stetig hoch gehalten wird um zu vermeiden, dass Kinder aufgrund personeller Engpässe nicht versorgt werden können.

Herr Hetmank regt an, zukünftig über die Einrichtung eines „Kitaaustauschbasars“ nachzudenken. Herr Schollän merkt dazu an, dass hierzu gern ein Austausch mit der Verwaltung stattfinden kann. Die Funktionsfähigkeit könnte aber aufgrund der geringen Gemeindegroße eingeschränkt sein.

6 Bericht aus den Kita-Ausschüssen

Frau Wegener teilt mit, dass seit der letzten Sitzung des Ausschusses für Bildung und Soziales keine Sitzung der Kita-Ausschüsse stattgefunden hat. Demzufolge liegt kein Bericht vor.

Herr Werner bittet darum, den entsandten Mitgliedern die Kontaktdaten der Vorsitzenden der jeweiligen Kitaausschüsse zu übersenden, um zukünftig für einen reibungslosen Ablauf hinsichtlich der Einladungen zu sorgen.

Frau Zemke weist abschließend darauf hin, dass eine neue Wahlperiode begonnen hat. Nunmehr sind zunächst die Elternvertreter neu zu wählen. Dies konnte aufgrund der Corona-Pandemie bislang noch nicht abschließend erfolgen. Sobald die konstituierende Sitzung anberaumt werden kann, werden die entsandten Mitglieder eine Einladung zu dieser erhalten.

7 **Seniorenarbeit in der Gemeinde Wustermark
konstituierende Sitzung des Seniorenbeirates vom 08.07.2020 sowie Verfahren und
Ablauf zur Beteiligung
Vorlage: I-037/2020**

Die Vorsitzende stellt den Mitgliedern zunächst Frau Schiewe als Vorsitzende des Seniorenbeirates sowie Herrn Wiegand als ihren Stellvertreter vor.

Frau Schiller regt an, zu dem im September 2020 angedachten Beratungstermin auch die Vorsitzenden der Fachausschüsse einzuladen.

Herr Werner fragt, inwieweit der Seniorenbeirat eine Beteiligung wünscht.

Frau Schiewe teilt dazu mit, dass sich der Seniorenbeirat unbedingt am Leben und der Weiterentwicklung der Gemeinde beteiligen möchte. Sie berichtet über folgende Themen, die seitens der Senioren bereits an sie herangetragen wurden:

- Fußwege in Elstal sind in keinem guten Zustand
- Gehweg in der Rosa-Luxemburg-Allee wird gleichzeitig von Radfahrern genutzt
- Friedhof Elstal wird immer wieder der Zustand moniert, Sachstand halbanonyme Grabstellen.

Weiterhin informiert Herr Wiegand die Mitglieder darüber, dass alle diesjährigen corona-bedingt abgesagten Veranstaltungen im Jahr 2021 nachgeholt werden.

Im Übrigen wird die Informationsvorlage seitens der Mitglieder zur Kenntnis genommen.

8 **Ortsteiltreff Elstal/Olympisches Dorf
Beratung und Beschlussfassung
Vorlage: B-119/2020**

Frau Schröpfer informiert die Mitglieder über die Beratungsergebnisse aus dem Ortsbeirat Elstal. Hier erfolgte eine Diskussion hinsichtlich der Kosten sowie der Aufteilung der Räumlichkeiten. Weiterhin wurde ein Änderungsantrag zur Umbenennung des „Ortsteiltreffs“ in „Jugendklub“ gestellt. Mit dieser Änderung hat sich der Ortsbeirat Elstal einstimmig dafür ausgesprochen.

Herr Schollän teilt mit, dass zu den Kosten Nachverhandlungen erfolgen werden. Hierzu stellt er keine hohe Aussicht auf Erfolg fest, da im Sinne der Realisierung des Jugendklubs wesentliche bauliche Veränderungen vom Bauträger mit Mehrkosten zu Buche schlagen. Außerdem wird bereits durch den Fahrstuhl die Barrierefreiheit bis ins UG sichergestellt. Er hält dieses Angebot für eine gute Zwischenlösung um zu einem späteren Zeitpunkt über dauerhafte Lösungen nachzudenken.

Auf Nachfrage wird noch einmal durch Herrn Schollän festgehalten, dass die Beteiligung der Jugendlichen in diesem Fall ausreichend erfolgt ist. Diese wurden an beiden Schulen im Rahmen des Unterrichts vorgenommen. Die eingebrachten Ideen und Wünsche wurden hierbei berücksichtigt.

Nach weitergehender Beratung bleibt festzuhalten, dass ein attraktives zukunftsgerichtetes Jugendkonzept auf den Weg gebracht werden muss, um eine Nutzung durch die Jugendlichen sicherzustellen. Herr Schollän teilt dazu mit, dass die derzeit bestehende Jugendkonzeption noch angepasst und aktualisiert werden soll.

Frau Schröpfer schlägt vor, zur Thematik Mitarbeiter der Organisation „Jugendhilfe Berlin“ einzuladen, um sich gemeinsam über Ideen auszutauschen.

Abschließend beantragt Frau Schröpfer die Umbenennung von „Ortsteiltreff“ in „Jugendklub“.

Die Vorsitzende lässt über den Änderungsantrag wie folgt abstimmen:

Ja-Stimmen: 4

Nein-Stimmen: 1

Enthaltungen: 0

Sodann kommt die Vorsitzende zur Abstimmung der geänderten Beschlussvorlage:

Abstimmungsergebnis:

Ja:	4
Nein:	1
Enthaltung:	0

mehrheitlich empfohlen

**9 Umsetzung DigitalPakt Schule
Hier: aktueller Sachstand
Vorlage: I-035/2020**

Frau Schröpfer fragt an, ob die Möglichkeit besteht, die Medienentwicklungspläne auch den Gremien zur Beratung vorzulegen. Herr Schollän sichert dies zu.

Frau Schiller fragt an, inwieweit die Lehrer sowie die Schüler während der Corona-Pandemie die neuen Medien nutzen konnten. Herr Schollän teilt mit, dass die technischen Möglichkeiten ausreichend waren und sehr gut genutzt/angenommen wurden.

Im Übrigen wird die Informationsvorlage seitens der Mitglieder zur Kenntnis genommen.

10 Verfahren und Ablauf zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten

Herr Schollän stellt Frau Scholz-Krusemark als Gleichstellungsbeauftragte vor.

Herr Werner kommt zurück auf die Sitzung im Februar 2020, in welcher der Bürgermeister ankündigte, dieses Thema intern in den Fokus zu stellen. Er fragt an, inwieweit dies bislang umgesetzt wurde.

Frau Scholz-Krusemark führt aus, dass aufgrund der immensen Arbeitsbelastung im Kitabereich durch die Corona-Pandemie leider keine Zeit blieb, um sich zur Thematik auszutauschen. Es ist beabsichtigt, mit dem neuen Fachbereichsleiter (ab 01.09.2020) das Thema gemeinsam anzugehen. Herr Schollän sichert eine Information über den Fortgang der Angelegenheit zu.

11 Förderung der Tagesmütter in der Gemeinde Wustermark

Herr Werner fragt nach dem aktuellen Sachstand der Förderung. Frau Scholz-Krusemark teilt mit, dass die entsprechenden Gelder für die Förderung Bestandteil des 2. Nachtrags Haushaltes sind. Sobald dieser durch die Gemeindevertretung beschlossen wurde, kann die Förderung der Tagesmütter erfolgen.

Die Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20.40 Uhr und verabschiedet die anwesenden Gäste.

Anlagenverzeichnis:

1. Anwesenheitsliste (2 Seiten)
2. Öffentliche Tagesordnung (1 Seite)
3. Nicht öffentliche Tagesordnung (1 Seite)

Ende der Sitzung: 22.00 Uhr

Die Niederschrift besteht aus 10 Seiten und 3 Anlagen (4 Seiten).

Die Niederschrift wurde am 11.08.2020 ausgefertigt.

Wustermark, den 20.08.2020



Martina Gerth

Vorsitzende des Ausschusses für Bildung und
Soziales der Gemeinde Wustermark

Kenntnis genommen:



Holger Schreiber
Bürgermeister

Einwendung gegen die Niederschrift der 6./VII Sitzung des Ausschusses für Bildung und Soziales vom 10.08.2020

Sehr geehrter Herr Vorsitzender der Gemeindevertretung,
sehr geehrte Frau Gerth,

gegen die Niederschrift der letzten Sitzung des Bildungs- und Sozialausschusses (stattgefunden am 10.08.2020) mache ich folgende Einwendungen zu Top 2 geltend:

Der letzte Satz stellt den von mir wiedergegebenen Inhalt unzutreffend dar. Deshalb bitte ich um Streichung des Satzes, „Herr Werner sichert zu, dies zukünftig zu berücksichtigen.“ und diesen, wie folgt zu ersetzen:

„Herr Werner führt aus, dass er sich an die gültige Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Wustermark gehalten habe. Diese Geschäftsordnung entfalte rechtliche Binnenwirkung für alle Mitglieder der Gemeindevertretung sowie für die Gemeindeverwaltung. Herr Werner sichert im Rahmen der gültigen Geschäftsordnung zu, die Hinweise von Frau Gerth zu berücksichtigen.“

Mit freundlichen Grüßen

Steven Werner

Anlage 1 zur

NIEDERSCHRIFT über die Sitzung des Ausschusses für Bildung und Soziales der Gemeinde Wustermark am 10.08.2020 – 6.VII

Anwesenheitsliste

(entschuldigt -E- / unentschuldigt -U-)

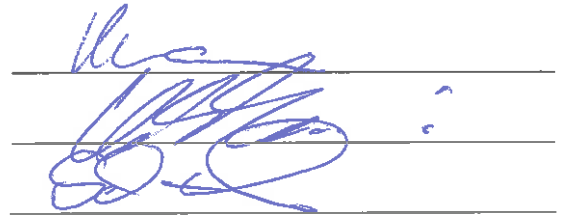
	E / U	<u>Unterschrift</u>
Bürgermeister		
Herr Holger Schreiber		E
Vorsitzende des Ausschusses für Bildung und Soziales		
Frau Martina Gerth		M. Gerth
Stellvertretender Vorsitz		
Herr Steven Werner		S. Werner
Mitglieder des Ausschusses für Bildung und Soziales		
Herr Peter Hetmank		P. Hetmank
Herr Hartmut Jonischeit		UE
Herr Roland Mende		R. Mende
Frau Sandra Schröpfer		S. Schröpfer
Sachkundige Einwohner		
Herr Karsten Linß		K. Linß
Frau Vanessa Mehwitz		V. Mehwitz
Frau Elke Schiller		E. Schiller
Frau Marianne Skownowski		M. Skownowski
Frau Gisela Wegener		G. Wegener
Herr Andreas Wilczek		A. Wilczek
Schriftführer		
Frau Stefanie Becker		Becker

von der Gemeindeverwaltung

Frau Janet Kunau

Herr Uwe Schollän

Frau Andrea Scholz-Krusemark

A handwritten signature in blue ink is written across three horizontal lines. The signature is stylized and appears to be a name, possibly 'Uwe Schollän', followed by a colon. The lines are evenly spaced and extend across the width of the signature.

Anlage 2 zur

NIEDERSCHRIFT über die Sitzung des Ausschusses für Bildung und Soziales der Gemeinde Wustermark 6./VII

Tagesordnung - Öffentlicher Teil - entsprechend TOP 1.4

- 1.1. Begrüßung und Eröffnung**
- 1.2. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung**
- 1.3. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit (§ 38 BbgKVerf)**
- 1.4. Feststellung der öffentlichen Tagesordnung**
- 2. Bericht der Vorsitzenden im öffentlichen Teil der Sitzung**
- 3. Anfragen an den Bürgermeister im öffentlichen Teil der Sitzung gem. § 5 GeschO**
- 4. Einwohnerfragestunde**
- 5. Sachstand Kita**
- 6. Bericht aus den Kita-Ausschüssen**
- 7. Seniorenarbeit in der Gemeinde Wustermark
konstituierende Sitzung des Seniorenbeirates vom 08.07.2020 sowie Verfahren und Ablauf zur Beteiligung** **I-037/2020**
- 8. Ortsteiltreff Elstal/Olympisches Dorf
Beratung und Beschlussfassung** **B-119/2020**
- 9. Umsetzung DigitalPakt Schule
Hier: aktueller Sachstand** **I-035/2020**
- 10. Verfahren und Ablauf zur Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten**
- 11. Förderung der Tagesmütter in der Gemeinde Wustermark**

